



SIMK, SKP Online berbasis dan Mekanisme Perpanjangan STR

oleh :

DPW PPNI JAWA TENGAH



Outline Bahasan

- SIMK Online PPNI
- (Re)- Registrasi Perawat
- SKP Online dan mekanismenya
- Simulasi Pengisian SKP melalui SIMK Online PPNI
- Diskusi dan tanya jawab



SIM Keanggotaan Online PPNI

PPNI Persatuan Perawat Nasional Indonesia

Selamat datang di
Sistem Informasi Keanggotaan
Persatuan Perawat Nasional
Indonesia

Username

Password

[login](#)

[Pendaftaran Anggota](#)





UU Keperawatan no 38 tahun 2014



**DASAR UTAMA UNTUK PERAWAT WAJIB
MENJADI ANGGOTA PPNI**



Ps 18 (UU No 38/2014)

Pasal 18

- 1) Perawat yang menjalankan Praktik Keperawatan wajib memiliki STR.
- 2) STR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan oleh Konsil Keperawatan setelah memenuhi persyaratan.



Pasal 18 ayat (2)

Persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:

- a. memiliki ijazah pendidikan tinggi Keperawatan;
- b. memiliki Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi;
- c. memiliki surat keterangan sehat fisik dan mental;
- d. memiliki surat pernyataan telah mengucapkan sumpah/janji profesi; dan
- e. membuat pernyataan mematuhi dan melaksanakan ketentuan etika profesi.



Pasal 18 ayat (5)

Persyaratan untuk Registrasi ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:

- a. memiliki STR lama;
- b. memiliki Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi;
- c. memiliki surat keterangan sehat fisik dan mental;
- d. membuat pernyataan mematuhi dan melaksanakan ketentuan etika profesi;
- e. telah mengabdikan diri sebagai tenaga profesi atau vokasi di bidangnya; dan
- f. memenuhi kecukupan dalam kegiatan pelayanan, pendidikan, pelatihan, dan/atau kegiatan ilmiah lainnya



Pasal 19 (UU 38/2014)

Pasal 19

- 1) Perawat yang menjalankan Praktik Keperawatan wajib memiliki izin.
- 2) Izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam bentuk SIPP.
- 3) SIPP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota atas rekomendasi pejabat kesehatan yang berwenang di kabupaten/kota tempat Perawat menjalankan praktiknya.



Pasal 19 ayat (4)

Untuk mendapatkan SIPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2), Perawat harus melampirkan:

- a. salinan STR yang masih berlaku;
- b. rekomendasi dari Organisasi Profesi Perawat;
dan
- c. surat pernyataan memiliki tempat praktik
atau surat keterangan dari pimpinan Fasilitas
Pelayanan Kesehatan.



UU Keperawatan no 38 tahun 2014

- Lisensi dan Registrasi perawat secara mendasar ditentukan oleh Organisasi Profesi Perawat (PPNI)
- Perawat Wajib Terdaftar Sebagai anggota PPNI secara Benar
- UU Keperawatan secara langsung dan tidak langsung **mewajibkan** setiap perawat wajib menjadi anggota PPNI



Menjadi anggota PPNI

Langkah pertama :

- Pendaftaran melalui kabupaten kota dan disetujui oleh propinsi dan pusat
- Pusat Menerbitkan No anggota setelah pembayaran iuran
- Pengurus Kab/Kota membuat KTA PPNI





Perubahan AD/ART

- Perubahan prinsip terkait dengan Nominal iuran keanggotaan
- Perubahan iuran mulai berlaku tahun 2016



AD/ART 2010-2015

BAB V **KEKAYAAN** **Pasal 26**

- (1) Besarnya uang pangkal dan uang iuran keanggotaan ditetapkan oleh MUNAS
- (2) Besaran uang pangkal bagi anggota baru adalah Rp 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah)
- (3) Iuran anggota sebesar Rp 8.000,- (delapan ribu rupiah)/orang/bulan
- (4) Pengalokasian uang pangkal dan iuran bulanan anggota ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Pengurus Pusat sebesar 15%
 - b. Pengurus Propinsi sebesar 20%
 - c. Pengurus Kab/Kota sebesar 25%
 - d. Pengurus Komisariat 40%
- (5) Iuran anggota ditambahkan iuran keanggotaan ICN sebesar Rp. 2.000,- (dua ribu rupiah)/anggota/bulan dan disetorkan langsung oleh Pengurus Komisariat kepada Pengurus Pusat melalui rekening bank



AD/ART 2015-2020

Pasal 73

Sumber dan Alokasi

1. Besarnya uang pangkal dan uang iuran keanggotaan ditetapkan oleh MUNAS
2. Besaran uang pangkal bagi anggota baru adalah Rp 100.000,- (seratus ribu rupiah ribu rupiah)
3. Iuran anggota sebesar Rp 200.000,- (dua ratus ribu rupiah)/orang/tahun
4. Pengalokasian uang pangkal dan iuran bulanan anggota ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Pengurus Pusat sebesar 15%
 - b. Pengurus Provinsi / sebesar 20%
 - c. Pengurus Kab/Kota sebesar 25%
 - d. Pengurus Komisariat 40%
5. Untuk Perwakilan Luar Negeri menyetorkan 20% dari uang iuran anggota ke Pengurus PPNI Pusat.
6. Iuran anggota disetorkan komisariat melalui sistem Bank
7. Iuran anggota ditambahkan iuran keanggotaan ICN sebesar Rp. 5.000.- (lima ribu rupiah)/anggota/bulan dan disetorkan langsung oleh Pengurus Kabupaten / Kota kepada Pengurus Pusat melalui rekening Bank



SIM Keanggotaan PPNI

- Nasionalisasi no keanggotaan
 - ☐ 11 digit nomor :
2 No Provinsi, 2 No Kab dan 7 Anggota
 - ☐ No Anggota sebagai identitas dasar anggota
- Data keanggotaan PPNI berbasis tempat kerja –
Komisariat



SIM K PPNI, SKP & STR ONLINE

- NIRA dapat digunakan sebagai ID Dasar untuk login ke SIMK dan SKP PPNI
- **SIMK** sedang dalam proses pengembangan untuk **integrasi database** dengan Sistem **STR Online** MTKI

Detail informasi mengenai STR akan dapat diakses melalui web simk PPNI



SIM Keanggotaan PPNI

- No anggota berlaku **“seumur hidup”**
- Status Keanggotaan diperbaharui setiap tahun
 - Masa pembayaran iuran & ICN diawal tahun
 - Perpanjangan keanggotaan dilakukan setiap tahun melalui DPD PPNI Kab/Kota secara individu atau kolektif melalui Komisariat
 - Perpanjangan akan di setujui bila DPD sudah menyetorkan iuran keanggotaan ke DPW dan DPP PPNI



SIM Keanggotaan PPNI

- Selama Belum ada pembayaran Iuran, maka status anggota adalah **Tidak Aktif**
- Selama masa Tidak Aktif, Anggota tidak bisa :
 1. Tidak bisa menjadi pembicara/ narasumber/ instruktur kegiatan yang berhubungan dengan PPNI Pusat / **Propinsi**
 2. Tidak bisa mengisi data SKP sebagai syarat untuk perpanjangan STR
 3. Tidak bisa mengajukan perpanjangan STR



SIMK ONLINE PPNI

Membuka SIMK ONLINE PPNI

A screenshot of a web browser displaying the login page for the SIMK ONLINE PPNI system. The browser's address bar shows the URL 'simk.inna-ppni.or.id/login/'. The page has a red header with the PPNI logo and the text 'Persatuan Perawat Nasional Indonesia'. The main content area is split into two sections: a green section on the left for login and a light orange section on the right for a welcome message. The login section contains fields for 'Username' and 'Password', a blue 'login' button, and a green 'Pendaftaran Anggota' button. The welcome section contains the text 'Selamat datang di Sistem Informasi Keanggotaan Persatuan Perawat Nasional Indonesia'.

<http://simk.inna-ppni.or.id>



Memulai SIMK PPNI



PPNI Persatuan Perawat Nasional Indonesia

Username

Password

Gunakan NIRA Nasional

Sistem Informasi Keanggotaan

Persatuan Perawat Nasional
Indonesia

Password standar : password

untuk dapat masuk ke dalam sistem

atau

klik Pendaftaran Anggota untuk mengajukan pendaftaran
sebagai anggota PPNI



Warning aktivasi keanggotaan

PPNI

Dokumen

Berita

Iuran

Wilayah

Anggota ▾

Institusi

Calon Anggota

Data ▾

akun: Subhan Muchidin

logout

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi Keanggotaan PPNI

No Anggota

31730000001

Ubah Password

Jabatan Pengurus

Admin PPNI

No STR

-

Masa Berlaku STR

-

sampai

-

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun

2016 ▾

Tanggal terdaftar

belum terdaftar

SKP yang telah diperoleh

0

Kalo belum bayar iuran keanggotaan, tidak bisa input data skp

Belum bisa isi SKP, status keanggotaan tidak aktif !

Kategori	Jenis kegiatan	Jumlah SKP	Status
Tidak ditemukan data SKP			



Menu dasar SIMK

PPNI

Dokumen

Berita

Juran


Wilayah

Anggota ▾

Institusi

Calon Anggota

Data ▾

akun: Subhan Muchidin  logout

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi Keanggotaan PPNI

No Anggota

31730000001

Jabatan Pengurus

Admin PPNI

No STR

-

Masa Berlaku STR

-

sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun

2014 ▾

Tanggal terdaftar

08-Des-2015

SKP yang telah diperoleh

2

UPDATE DATA INDIVIDU

Ubah Password

Ajukan SKP untuk tahun 2014

	Kategori	Jenis kegiatan	Jumlah SKP	Status	
1	Kegiatan Ilmiah	Workshop, Lokakarya, Semiloka	2	Disetujui	
2	Kegiatan Praktik Profesional	Dosen Pembimbing Klinik	1	Pengajuan	Ubah Hapus
3	Pengabdian Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat	2	Pengajuan	Ubah Hapus

INPUT DATA SKP



Status keanggotaan

PPNI Dokumen Berita Iuran Wilayah Anggota ▾

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi

No Anggota 31730000001

Jabatan Pengurus Admin PPNI

No STR -

Masa Berlaku STR - sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun 2016 ▾

Tanggal terdaftar belum terdaftar

Status keanggotaan belum terdaftar /
Tidak Aktif Karena belum
membayar iuran tahun 2016

ANGGOTA TIDAK AKTIF

PPNI Dokumen Berita Iuran Wilayah Anggota ▾ Institusi C

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi

No Anggota 31730000001

Jabatan Pengurus Admin PPNI

No STR -

Masa Berlaku STR - sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun 2015 ▾

Tanggal terdaftar 11-Dec-2015

SKP yang telah 0

Status keanggotaan terdaftar /
anggota aktif Karena membayar
iuran tahun 2015

ANGGOTA AKTIF



UPDATE KEANGGOTAAN

PPNI

[Berita](#) [Kegiatan](#) [Lowongan](#) [Iuran](#) [Wilayah](#) [Anggota](#) [Institusi](#)

akun: Widhi Widyastuti [logout](#)

Wilayah Registrasi

Kota Pekalongan, Jawa Tengah

[Ajukan pindah wilayah](#)

No Anggota

33750002752

AJUKAN PINDAH WILAYAH

Data

[Ubah Data Pribadi](#)

Nama

Widhi Widyastuti

E-mail

-

No KTP

33.26.19.440291.0003

Tempat lahir

Pekalongan,

Tanggal lahir

4 Feb. 1991

Agama

Islam

Jenis kelamin

Perempuan

Status perkawinan

Belum Kawin

PERBAIKAN & UPDATE DATA PRIBADI

RT / RW

11 / 03

Kecamatan

Wonokerto

Kabupaten

Pekalongan

Propinsi

Jawa Tengah

Kodepos

51152

No telp rumah

-

No handphone

085713492600

No STR

-

Masa berlaku STR

-

Pendidikan Terakhir

[Ubah Data Pendidikan](#)

Jenjang pendidikan

D3

Nama institusi

-

No ijazah

076/13/2012

Tgl ijazah

15 Agu 2012



Pindah Wilayah

PPNI

[Dokumen](#)

[Berita](#)

[Iuran](#)


[Wilayah](#)

[Anggota ▾](#)

[Institusi](#)

[Calon Anggota](#)

[Data ▾](#)

akun: Subhan Muchidin  [logout](#)

Nama Ns. Subhan Muchidin, S.Kep

No KTP 00.00.00.00000.

Tempat lahir Pemalang

No Anggota 31730000001

Jenis kelamin Laki-laki

Tanggal lahir 27 Agu 1981

Wilayah Asal

Propinsi D.K.I. Jakarta

Kabupaten Kota Jakarta Pusat

Komisariat KOMISARIAT INDEPENDET
(3173011)

Buat pengajuan pindah wilayah

Batal

Wilayah Tujuan

Propinsi

Kabupaten

Komisariat

- ▾

----- ▲

Nanggroe Aceh Darussalam

Sumatera Utara

Sumatera Barat

Riau

Jambi

Sumatera Selatan

Bengkulu

Lampung

Bangka Belitung

Kepulauan Riau

D.K.I. Jakarta

Jawa Barat

Jawa Tengah

D.I. Yogyakarta

Jawa Timur

Banten

Bali

Nusa Tenggara Barat

Nusa Tenggara Timur



Pindah Wilayah

- Dilakukan bila anggota pindah :
 - a. Komisariat / tempat kerja (dalam 1 kab)
 - b. Tempat kerja pindah ke kab/kota lain
 - c. Pindah propinsi



Memperpanjang status keanggotaan

- Memperpanjang keanggotaan yaitu mengaktifkan status keanggotaan PPNI
- Dilakukan di awal tahun
- Melalui Kab kota / Propinsi dengan membayar iuran
- Permohonan perpanjangan status keanggotaan dilakukan melalui sistem dibuktikan dengan membayar iuran



Mekanisme pengajuan perpanjangan

PPNI Dokumen Berita Iuran Wilayah Anggota Institusi Calon Anggota Data akun: Subhan Muchidin logout

Propinsi Sulawesi Tengah
Kabupaten Kota Palu
Komisariat Komisariat POLTEKKES

Daftar Anggota
Perpanjangan Keanggotaan
Data Iuran
Verifikasi Ulang Anggota

Perpanjangan 1 tahun Validasi Perpanjangan
Ajukan Perpanjangan 4 dari 4 terpilih

Anggota	No KTP	Terdaftar	Registrasi Terakhir	Perpanjangan
<input checked="" type="checkbox"/> Baharuddin Condeng, Skm., M.Kes 72710082751	----	2014 21 Mei	2014 21 Mei 2014	
<input checked="" type="checkbox"/> Firdaus Hi. Jahja Kunoli, Skm, M.Kes 72710027795	72.71.01.200972.0002	2013 23 Februari	2013 23 Februari 2013	2014 28 Maret 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Mohammad Fadli Dg. Patompo 72710024277	72.71.01.200972.0002	2014 19 Maret	2014 19 Maret 2013	2014 28 Maret 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Nasrul 72710036265	----	2013 17 Februari	2013 17 Februari 2013	2014 28 Maret 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Ns. Andi Fatmawati M.Kep., Sp An 72710023040	72.71.04.260377.0001	2014 21 Mei	2014 21 Mei 2014	
<input checked="" type="checkbox"/> Ns.Iwan, S.Kep., M.Kes 72710082741	72.71.01.050669.0002	2014 17 Juni	2014 17 Juni 2014	
<input checked="" type="checkbox"/> Ns.I Wayan Supetran, S.Kep 72710085861	72.71.03.530263.0004	2014 17 Juni	2014 17 Juni 2014	
<input checked="" type="checkbox"/> Ns.Rina Tampake, S.Kep 72710085862	72.71.04.030278.002	2013 23 Februari	2013 23 Februari 2013	2014 28 Maret 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Ns. Taqwin, S.Kep, M.Kes 72710027810	73.71.11.530169.0004	2013	2013	2014
<input checked="" type="checkbox"/> Nurlailah Umar 72710082751				

Pengajuan perpanjangan melalui pengurus kab kota



Mekanisme approval perpanjangan

Diagram illustrating the approval mechanism for extension (perpanjangan) in the PPNI system.

The process involves the following steps:

- Validasi Perpanjangan** (Validation of Extension): This step is indicated by a red arrow pointing to the "Validasi Perpanjangan" button in the top navigation bar.
- PERSETUJUAN OLEH PENGURUS DPW & PUSAT** (Approval by DPW & Center Manager): This step is highlighted in a yellow box, indicating the required approval.
- 2016**: This year is highlighted in a yellow box, indicating the year of the extension.

The data table below shows the extension process for the year 2016:

Registrasi Terakhir						Perpanjangan		Propinsi
2013	23 Februari	23 Februari 2013	2014	28 Maret 2014				
2013	19 Februari	19 Februari 2013	2014	28 Maret 2014				
2013	19 Maret	19 Maret 2013	2014	28 Maret 2014				

The bottom section shows the "Cari anggota" (Find member) interface with filters for Propinsi (Sulawesi Tengah), Kabupaten (Kota Palu), and Komisariat (Komisariat POLTEKKES KEMENKES PALU). The "Cari anggota" button is highlighted in a yellow box.

Data yang diperpanjang akan muncul datanya ditahun pengajuan (Data of the extension will appear in the year of the extension).



2

Registrasi & Re-registrasi Perawat





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBERDAYA MANUSIA KESEHATAN

Jl. Hang Jebat 52/73 Kabupaten Kota Kode Pos 40133 Jakarta 12320

Telp: (021) 726717 - 7267302, Fax: (021) 7267308 - 7267319 - 7267324, Email: www.bppm.kemkes.go.id

Telp: Pemasangan SKM: (021) 7267319 Fax: 7267324 Pemasangan Apoteker (021) 7267324 Fax: 7267319 Pemasangan Nakes (021) 7267324 Fax: 7267319 Pemasangan Perawat (021) 7267324 Fax: 7267319

Nomor : TU.08.01/MTKU/ 6579 /2016
Lampiran : -
Perihal : Surat Edaran Perpanjangan STR

7i Maret 2016

Kepada Yth.

1. Para Kepala Dinas Kesehatan Propinsi
 2. Para Ketua Majelis Tenaga Kesehatan Propinsi
 3. Para Ketua Organisasi Profesi
- di
Tempat

Sehubungan dengan kesepakatan dan hasil rekomendasi terkait perpanjangan STR pada pertemuan Rapat Koordinasi dan Evaluasi MTKI, MTKP dan Organisasi Profesi Kesehatan pada tanggal 16 - 18 Maret 2016 di Hotel Arya Duta - Jakarta Pusat maka kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tenaga kesehatan yang akan melakukan registrasi ulang pada tahun 2016 agar memenuhi kewajibannya dalam pemenuhan SKP sesuai dengan ketentuan masing-masing Organisasi Profesi;
2. Pemenuhan SKP diperlukan untuk registrasi ulang dan tidak ada pemutihan;
3. Bagi tenaga kesehatan yang akan melakukan registrasi ulang pada tahun 2016, harap memperhatikan tanggal dan bulan kelahiran yang bersangkutan;
4. Apabila melampaui waktu tanggal dan bulan kelahiran, diberikan kesempatan untuk memperpanjang STR maksimal sampai dengan 31 Desember 2016.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Re Registrasi

1. Tenaga kesehatan yang akan melakukan registrasi ulang pada tahun 2016 agar memenuhi kewajibannya dalam pemenuhan SKP sesuai dengan ketentuan masing-masing Organisasi Profesi;
2. Pemenuhan SKP diperlukan untuk registrasi ulang dan tidak ada pemutihan;
3. Bagi tenaga kesehatan yang akan melakukan registrasi ulang pada tahun 2016, harap memperhatikan tanggal dan bulan kelahiran yang bersangkutan;
4. Apabila melampaui waktu tanggal dan bulan kelahiran, diberikan kesempatan untuk memperpanjang STR maksimal sampai dengan 31 Desember 2016.



Registrasi Perawat

- Registrasi secara tertulis dibuat dalam bentuk Surat Tanda Registrasi (STR)
- Berlaku selama 5 (lima) tahun,
- Aturan registrasi sesuai dengan UU Keperawatan No 38



Re-registrasi Perawat

- Perawat yang sudah memiliki STR wajib melakukan Registrasi Ulang Setiap 5 tahun sekali
- Registrasi Ulang hanya bisa dilakukan bila :
 1. Perawat menjadi anggota PPNI aktif dibuktikan dengan membayar iuran tahunan
 2. Mendapatkan Surat rekomendasi dari PPNI propinsi atas nama PPNI Pusat sesuai dengan persetujuan PPNI Kab Kota



Syarat Re-registrasi Anggota

- Mengumpulkan 25 SKP (Satuan Kredit Profesi) atau 5 SKP Pertahun yang dikeluarkan Oleh PPNI
- Laporan evaluasi diri dan bukti-bukti pendukung dikirimkan ke sekretariat PPNI Kabupaten / kota untuk diverifikasi oleh evaluator PKB Perawat Indonesia yang ditetapkan melalui SK PPNI Pusat



Syarat Re-registrasi Anggota

- Laporan evaluasi diri dan bukti-bukti pendukung dikirimkan ke sekretariat PPNI Kabupaten / kota untuk diverifikasi oleh evaluator PKB Perawat Indonesia yang ditetapkan melalui SK PPNI Pusat.
- Verifikator melakukan verifikasi dan persetujuan pengajuan SKP anggota berdasarkan data pendukung yang dikirimkan ke sekretariat PPNI



Komponen 25 SKP

4 komponen utama dalam perolehan SKP Perawat

No.	Kegiatan Pengembangan Profesi
1	Kegiatan Praktik Profesional
2	Pendidikan Berkelanjutan
3	Pengembangan Ilmu Pengetahuan
4	Pengabdian Masyarakat



Kegiatan Praktek profesional

No	Kegiatan	SKP Maks	Bukti
1	Pengalaman kerja mengelola klien secara langsung selama 1 tahun	1	Surat Tugas, Laporan kasus kelolaan minimal 2 kasus
2	Membimbing mahasiswa selama 1 tahun sebanyak 25- 40 mahasiswa	1	Surat Tugas, Absensi Mahasiswa, Program bimbingan
3	Pengalaman mengelola Pelayanan keperawatan selama 1 tahun sebagai kepala ruangan/ka Tim	2	Surat Tugas sebagai Karu/Ka.Tim, Laporan prgram kerja
4	Pengalaman melakukan praktik mandiri 2 kasus kelolaan	1	Fotocopi STR lama, SIPP, Laporan kasus hasil kunjungan



Pendidikan berkelanjutan

a. Berupa kegiatan :

1. Seminar
2. Workshop
3. Pelatihan

b. Mendapatkan SKP dari PPNI (bukan OP lain)
dan dikeluarkan oleh Propinsi dan Pusat

c. Bersifat lokal, nasional dan internasional



Pendidikan berkelanjutan

Pesertaan

Peran kepesertaan lain	Lokal	Nasional	Internasional
1. Nara sumber /Instruktur	2 SKP	3 SKP	4 SKP
2. Moderator	1 SKP	2 SKP	3 SKP
3. Panitia / fasilitator	1 SKP	2 SKP	3 SKP



Pengembangan Ilmu Pengetahuan

Kegiatan	Peran	SKP
a) Menulis Buku, menerjemahkan, dan menyunting	Penulis, Penerjemah, dan penyunting: a. Nasional b. Internasional	3 SKP 5 SKP
b) Presentasi Oral	- Nasional - Internasional	2 SKP 3 SKP



Pengembangan Ilmu Pengetahuan

Kegiatan	Peran	SKP
a) Meneliti (kuantitatif dan kualitatif) Batas kepatutan maksimal 2 x / tahun	1) Peneliti utama 2) Anggota	3 SKP / penelitian 1 SKP / penelitian
b) Publikasi ilmiah: - Jurnal Internasional (1x / tahun) - Jurnal Nasional Terakreditasi (1x / tahun) - Jurnal Nasional tidak terakreditasi (2x / tahun)	- Penulis utama - Penulis anggota - Penulis utama - Penulis anggota - Penulis utama - Penulis anggota	5 SKP 2 SKP 3 SKP 1 SKP 2 SKP 1 SKP



Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Ketua	Anggota/Pelaksana
1	Kegiatan Sosial Masyarakat RT RW, Lurah, Camat dll); kegiatan kemasyarakatan lainnya	2	1
2	Penanggulangan Bencana	2	1
3	Pokja Keprofesian	2	1

Dibuktikan dengan:

- 1) Surat Keputusan atau Surat tugas dari atasan/ pihak yang berwenang
- 2) Laporan kegiatan yang disahkan oleh penanggung jawab kegiatan



Pengabdian Masyarakat

b. Berpartisipasi Sebagai Pengabdian Profesi per tahun

No	Kepengurusan	Jabatan		
		Pengurus Inti	Pengurus Bidang	Anggota Pengurus
1	DPP PPNI	5	4	3
2	DPW. PPNI	4	3	2
3	DPD PPNI	3	2	2
4	DPK. PPNI	2	2	2
5	DPLN. PPNI	2	2	2
6	Ikatan Himpunan (PP)	4	3	2
7	Ikatan Himpunan (PW)	3	2	1



- **Bagaimanan jika 5 SKP Tahunan tidak terpenuhi????**





SKP ONLINE & MEKANISMENYA

SKP-Online [Permohonan SKP](#) [Unggah Data Kegiatan](#) akun: Subhan Muchidin [logout](#)

Selamat datang di
SKP-Online

**Persatuan Perawat Nasional
Indonesia**

Untuk pengajuan SKP, silakan klik Permohonan SKP.
Untuk mengunggah data kegiatan, silakan klik Unggah
Data Kegiatan

Validasi dan Verifikasi SKP Anggota	18554
SKP Kegiatan	0



Basic SKP Online

- Dikembangkan sesuai dengan kebijakan PKB PPNI Pusat
- Sistem bersifat dinamis dan web base sehingga mudah diakses melalui multi device (smartphone, Laptop, PC)
- Terintegrasi dengan SIMK Online karena terkait dengan status aktif / tidaknya status keanggotaan PPNI



Outline SKP Online

Cakupan sistem

- Sistem pengajuan SKP oleh Anggota
- Sistem verifikasi SKP oleh team verifikator
- Approval dan penerbitan surat Rekomendasi oleh PPNI propinsi



Sistem pengajuan SKP oleh Anggota





Pengajuan SKP Anggota

1 Secara Mandiri / Personal

- Mekanisme pengisian data SKP hanya bisa dilakukan oleh anggota PPNI Aktif
- Pengajuan secara mandiri melalui sistem dengan menginput data SKP dan upload dokumen pendukung
- Bisa dilakukan setiap saat setiap waktu dengan batas akhir sesuai dengan tanggal STR nya



Pengajuan SKP Anggota

Mekanisme :

- Ajukan melalui SIMK Online PPNI

Masa Berlaku STR - sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun

Tanggal terdaftar

SKP yang telah diperoleh

Ajukan SKP untuk tahun 2014

	Kategori	Jenis kegiatan	Jumlah SKP	Status	
1	Kegiatan Ilmiah	Workshop, Lokakarya, Semiloka	2	Disetujui	
2	Kegiatan Praktik Profesional	Dosen Pembimbing Klinik	1	Pengajuan	<input type="button" value="ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Pengabdian Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat	2	Pengajuan	<input type="button" value="ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

AJUKAN SKP PER TAHUN KEANGGOTAAN



SKP Online bagi anggota

- Anggota dapat mengisi perolehan SKP yang di dapatnya berdasarkan 4 item SKP
- SKP Anggota akan di approve bila persyaratan administrasinya benar
- Anggota bisa melihat jumlah SKP yang di setuju dan yang tidak disetujui oleh Pengurus Kab Kota untuk persyaratan perpanjangan STR



Sistem Verifikasi SKP Oleh verifikator





Sistem verifikasi SKP

- Dilakukan oleh verifikator yang telah di SK-kan oleh PPNI Pusat
- Verifikator adalah anggota PPNI yang terdaftar secara aktif
- Mensupport anggota untuk menginput data SKP nya



Sistem verifikasi SKP

Bagi verifikator SKP

- Mengelola pengajuan SKP Anggota

PPNI [Dokumen](#) [Berita](#) [Iuran](#) [Wilayah](#) [Anggota ▾](#) [Institusi](#) [Calon Anggota](#) [Data ▾](#) akun: Subhan Muchidin [logout](#)

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi Keanggotaan PPNI

No Anggota31730000001[Ubah Password](#)

Jabatan PengurusAdmin PPNI

No STR-

Masa Berlaku STR- sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan SKP

Keanggotaan Tahun2014

Tanggal terdaftar08-Des-2015

SKP yang telah diperoleh2[Ajukan SKP untuk tahun 2014](#)

Management SKP

	Kategori	Jenis kegiatan	Jumlah SKP	Status	
1	Kegiatan Ilmiah	Workshop, Lokakarya, Semiloka	2	Diverifikasi	
2	Kegiatan Praktik Profesional	Dosen Pembimbing Klinik	1	Pengajuan	Ubah Hapus
3	Pengabdian Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat	2	Pengajuan	Ubah Hapus



Sistem verifikasi SKP

SKP-Online

Permohonan SKP

Unggah Data Kegiatan

akun: Subhan Muchidin

logout

Propinsi

Jambi

Kategori

Kabupaten

semua kabupaten/kota

Jenis

Tampilkan semua

Tahun

Semua

Menampilkan data 1 - 10 dari 64

Anggota	Jenis Kegiatan	Tahun	Wilayah	Status	
HARTATI 15080107452	Kegiatan Ilmiah Pelatihan (3 point)	2015	Jambi Kab. Tebo	Pengajuan	Detil
Ns. Khaidir, S.Kep 15020105235	Kegiatan Ilmiah Seminar (1 point)	2015	Jambi Kab. Merangin	Pengajuan	Detil
HARTATI 15080107452	Kegiatan Ilmiah Seminar (1 point)	2015	Jambi Kab. Tebo	Pengajuan	Detil
Anni Nurani Hattami 15070151045	Kegiatan Ilmiah Seminar (2 point)	2015	Jambi Kab. Tanjung Jabung Barat	Pengajuan	Detil

Semua pengajuan SKP akan terdata secara detail



Sistem verifikasi SKP

Proses Approval SKP Anggota

SKP-Online

Permohonan SKP

Unggah Data Kegiatan

akun: Subhan Muchidin

logout

Propinsi

Jambi

Kategori

Kabupaten

Kota Jambi

Jenis

Kegiatan Praktik Profesional

Kegiatan Ilmiah

Pengembangan Ilmu Pengetahuan

Pengabdian Masyarakat

Tampilkan semua

Tahun

Semua

8

Anggota	Jenis Kegiatan	Tahun	Wilayah	Status	
H.Arbain,Sst.M.Kes 15710105260	Kegiatan Ilmiah Seminar (1 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
H.Arbain,Sst.M.Kes 15710105260	Kegiatan Ilmiah Seminar (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Osmin Hamonangan 15710163787	Kegiatan Ilmiah Pelatihan (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Fredi Munandar 15710163658	Kegiatan Ilmiah Workshop, Lokakarya, Semiloka (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Fredi Munandar 15710163658	Kegiatan Ilmiah Seminar (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Osmin Hamonangan 15710163787	Kegiatan Ilmiah Seminar (1 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Fredi Munandar 15710163658	Kegiatan Ilmiah Seminar (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil
Fredi Munandar 15710163658	Kegiatan Ilmiah Seminar (2 point)	2015	Jambi Kota Jambi	Pengajuan	Detil




Sistem verifikasi SKP

Proses Approval SKP Anggota

SKP-Online

Permohonan SKP

Unggah Data Kegiatan

akun: Subhan Muchidin  logout

Propinsi

D.K.I. Jakarta

Kategori

Kegiatan Praktik Profesional

Kabupaten

Kota Jakarta Pusat

Jenis

Tampilkan semua

Tahun

Semua

Menampilkan data 1 - 2 dari 2


Anggota	Jenis Kegiatan	Tahun	Wilayah	Status	
Subhan Muchidin 31730000001	Kegiatan Praktik Profesional Dosen Pembimbing Klinik (1 point)	2014	D.K.I. Jakarta Kota Jakarta Pusat	Pengajuan	Detil
Subhan Muchidin 31730000001	Kegiatan Praktik Profesional Perawat Aktif di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (1 point)	2015	D.K.I. Jakarta Kota Jakarta Pusat	Pengajuan	Detil



Sistem verifikasi SKP

PPNI

Dokumen Berita Iuran Wilayah Anggota ▾ Institusi Calon Anggota

akun: Subhan Muchidin  logout

Ns. Subhan Muchidin, S.Kep, Selamat datang di Sistem Informasi Keanggotaan PPNI

No Anggota 31730000001

Ubah Password

Jabatan Pengurus AdminSKP PPNI

No STR -

SKP yang telah diperoleh

2

Masa Berlaku STR - sampai -

Manajemen Data Permohonan & Pengajuan

Keanggotaan Tahun 2014

Tanggal terdaftar 08-Dec-2015

SKP yang telah diperoleh

2

Ajukan SKP untuk tahun 2014

	Kategori	Jenis kegiatan	Jumlah SKP	Status	
1	Kegiatan Ilmiah	Workshop, Lokakarya, Semiloka	2	Diverifikasi	
2	Kegiatan Praktik Profesional	Dosen Pembimbing Klinik	1	Pengajuan	Ubah Hapus
3	Pengabdian Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat	2	Pengajuan	Ubah Hapus

SKP yang sudah di setuju oleh Pengurus Kab Kota



Peran DPW PPNI - SKP

- Mengontrol sistem verifikasi yang dilakukan oleh team verifikator DPD PPNI
- Menyetujui dan membatalkan hasil verifikasi SKP anggota yang dilakukan oleh Team verifikator Kab Kota



Peran DPW PPNI - SKP

- Terpenuhi 25 SKP selama 5 tahun atas dasar persetujuan dari Verifikator Kab Kota
- Penerbitan surat rekomendasi perpanjangan STR dilakukan melalui SIMK Online PPNI

(surat rekomendasi dibuat secara komputerisasi)



Terima kasih ...
Diskusi dan tanya jawab

