**DRAFT SIDANG KOMISI F : KESEKRETARIATAN DAN BENDAHARA/ KEUANGAN**

**KESEKRETARIATAN**

1. Pengadaan kantor sekretariat PPNI
2. Penataan kearsipan
3. Penataan sistem surat menyurat
4. Penataan jalur komunikasi intra organisasi
5. Penataan dan pengawalan berbagai jenis rapat (rapat-rapat rutin; rakorwil)
6. Pedoman/peraturan organisasi
7. Update SIM-K online 🡪 Mekanisme Perpanjangan Keanggotaan

**BENDAHARA DAN KEUANGAN**

1. Iuran keanggotaan 🡪 kewajiban anggota

a. Ketertiban iuran anggota

b. Mekanisme pembayaran iuran anggota

1. Penataan Sistem Keuangan Organisasi
2. Penyusunan Rencana Pendapatan dan Rencana Anggaran Pengeluaran Belanja (RAPB) Organisasi
3. Penyusunan laporan keuangan secara berkala
4. Bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran
5. Penataan Aset dan Kepemilikan
6. Manajemen aset organisasi
7. Inventarisasi aset PPNI
8. Optimalisasi aset
9. Pembiayaan 🡪 Sumber dan Alokasi